

(因公出国或赴港澳请示件制式·1)  
保定市自组团因公出国或赴港澳  
组团单位向市政府(市外办)请示件制式

应严格按照规定制式及要求行文

## ×××文件

XXX字〔 〕XX号

签发人: ×××

**批注 [d1]:** 由主要负责人签发, 出访者本人不得签发出访请示。正职出访可由副职签发。

### 保定市XXXX 关于XXX同志率XX代表团访问XXX的 请示

**批注 [d2]:** 单位全称

**批注 [d3]:** 列出全部出访国家、地区名称, 按照访问先后顺序排列, 不加顿号

市政府(市外办):

××××××××, 应××××的邀请, 我××

拟派以×××为团长的××代表团一行×人, 于×年

×月×日至×月×日访问×××。

**批注 [d4]:** 县处级及以上人员出访抬头对市政府, 乡科级以下及其他人员抬头对市外办

**批注 [A5]:** 派出团组的主要目的

**批注 [d6]:** 写明具体身份: 团长的姓名、单位、职务。身份不宜对外公开的, 还须写明对外身份

此访已列入本单位××年度因公出国计划, 计入  
个人××年度出国批次。

**批注 [d7]:** 未列入年度出国计划的需说明原因, 注明调剂使用本单位哪一计划批次。教学科研、毗邻周边等不计批次团组, 可不写后半句

×××同志上次出国时间是×年×月×日至×  
月×日, 率(随)×××代表团出访×××, 在外停

**批注 [d8]:** 所赴国家(非港澳)

留×天。(仅赴港澳团组可不表述此段内容)

### 一、出访(赴港澳)的主要任务

××××××××××××××××××××

**批注[d9]:** 出访任务中如需阐明背景的,可简要阐述。

(一) ××××××

(二) ××××××

(三) ××××××

### 二、代表团人员组成

姓名 性别 出生日期 工作单位及职务

团长: ××× × ×年×月×日 ×××××

**批注[d10]:** 团组成员单位职务要表述完整具体;且该请示件(含附件)中有关出访人员单位及职务的表述均应保持一致

成员: ××× × ×年×月×日 ×××××

××× × ×年×月×日 ××××(翻译)

注: ××××××××××××××××××××

**批注[d11]:** 党政团组如有企业人员随访,应注明:相关企业人员另行办理出访手续。团组未安排翻译的请在此说明。

### 三、在外停留时间及费用

根据相关规定(或根据特殊任务需要),该团拟在外停留×天,×××××。出访费用由××××自行负担(由外方负担或属特殊情况的应予注明),从×××经费列支,已经××××审核。

**批注[d12]:** 因特殊原因,团组确需多次入境某国、成员离抵境日期不一致等情况,请在此说明。

**批注[d13]:** 费用来源:实事求是表述清楚。如:XXX(市厅级干部)出访费用由市财政出国专项经费列支,XXX出访费用由XX开发区承担,其他人员出访费用由所在单位承担

**批注[d14]:** 县(市、区)财政部门或派人单位财务部门,据实表述

按照“出访团组实行团长负责制”的规定,此件已经×××同志(团长)审核。

**批注[d15]:** 若为1人出访,此处应为“此件已经×××同志审核”

该团按规定于×年×月×日至×月×日进行了公示,未收到不同意见。

**批注[d16]:** 公示时间原则上不得少于5个工作日(不是自然日),注意节假日,未按规定进行公示的请说明原因。

妥否,请批示。

附件: 1. ××××××的邀请函

**批注 [d17]:** 范例: X国X局的邀请函。标题名称应与后面附件标题一致。中译文在前, 外文在后

2. ××××××的邀请函

3. 日程安排

**批注 [d18]:** 应与出访任务、时间对应

××××××

**批注 [d19]:** 单位并加盖公章

×年×月×日

**批注 [d20]:** 落款时间应在公示结束之后

(联系人: ××× 电话: ××××××)

**批注 [d21]:** 座机及手机号



附件 3：（以某团组出访秘鲁、智利为例）

## 日 程 安 排

（以下均为当地时间）

批注 [d25]: 日程安排应与出访任务相符

批注 [d26]: 此处必须注明

7月25日（星期四）

00:30 由北京乘 CZ345 次航班飞往荷兰阿姆斯特丹转机（05:10 抵达，不出机场）

批注 [d27]: 经非往访国转机，需注明是否出机场。不可仅写为：北京——秘鲁。须用文字具体表述。

12:35 由阿姆斯特丹乘 CZ7617 次航班飞往秘鲁，18:10 抵达

7月26日（星期五）

上午 乘汽车赴 XXXXX（城市），XXXXXXXX（公务活动）

下午 XXXXXXXX 会议报到

7月27日（星期六）

全天 出席 XXXXXXXX 会议

7月28日（星期日）

上午 由秘鲁 XXXXX 机场乘飞机飞抵智利圣地亚哥

下午 XXXXXXXX（公务活动）

7月29日（星期一）

上午 乘汽车赴 XXXXXX（城市）（车程 4 小时）

下午 XXXXXXXX（公务活动）

7月30日（星期二）

全天 参加 XXXXX 展会

7月31日（星期三）

上午 参加 XXXXXX 展会

16:30 由圣地亚哥乘 AF401 次航班飞往法国巴黎转机

8月1日（星期四）

11:15 抵达巴黎戴高乐机场（不出机场）

批注 [d28]: 经非往返国转机，需注明是否出机场

14:00 由巴黎乘 AF128 次航班飞往北京

8月2日（星期五）

05:55 抵达北京

批注 [d29]: 必须写明抵达地点和抵达时间

× × × 办公室

× 年 × 月 × 日 印发

批注 [d30]: 版记应在文件最末双数页