法 人 承 诺 书

（非制式要求，仅供参考）

为做好本公司人员APEC商务旅行卡（以下简称“旅行卡”）的使用管理工作，特承诺如下：

一、按照要求，结合我公司实际，制定管理办法，并采取有效措施保证用卡人员合法合规使用。

二、因工作调动或离、退休等原因离开原部门的人员，公司收回其所持旅行卡，并交回省市县外办注销。

三、自觉接受省、市、县外事部门对旅行卡使用和保管等情况的监督检查，并积极配合做好监督检查工作。

四、发卡前，向持卡人说明：使用旅行卡出国从事公司业务时，1.应遵守国家和公司的出国纪律，禁止从事违反国家政策，损害国家和公司利益的活动。2.此卡只是便利企业人员便利商务往来和政策红利，不是工作签证也不是其他性质的签证，在使用过程中注意。

五、本公司不是代办公司，办卡只服务于本公司人员出国。

六、公司其他事项，，，，，，

河北某申办公司法人：签名

盖公司章

202 年 月 日